

Komenda Powiatowa Policji w Kłodzku

<http://bip.klodzko.policja.gov.pl/160/praca-na-stanowiskach-c/30626,Komendant-Powiatowy-Policji-poszukuje-kandydatowkandydatek-na-stanowisko.html>
2024-04-26, 23:30

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: obsługi informatycznej

Zespół Informatyki i Łączności

Miejsce wykonywania pracy:

Kłodzko

Adres urzędu:

Komenda Powiatowa Policji w Kłodzku
pl. Chopina 2 57-300 Kłodzko

WARUNKI PRACY

- wejście do budynku bez barier architektonicznych,
- pomieszczenie służbowe zlokalizowane na parterze, odpowiednio dostosowana toaleta dla osób niepełnosprawnych,
- praca biurowa oraz w terenie
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,
- oświetlenie naturalne i sztuczne.

ZAKRES ZADAŃ

Instalowanie, monitorowanie, serwisowanie i konserwowanie sprzętu informatycznego w KPP i

jednostkach podległych,

Instalowanie, wdrażanie, serwisowanie i odinstalowywanie systemów informatycznych KPP i jednostkach podległych,

Administrowanie systemami niejawnymi,

Rejestrowanie w bazach danych Policji,

Prowadzenie ewidencji sprzętu informatycznego, materiałów eksploatacyjnych i oprogramowań

,

Monitorowanie potrzeb jednostek i komórek organizacyjnych KPP w celu uzupełnienia braków sprzętu informatycznego,

Wspomaganie metodami informatycznymi działań wykrywczych i operacyjno - rozpoznawczych,

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Wykształcenie: średnie

Umiejętność pracy w zespole,

Komunikatywność, szybkie uczenie się.

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

Wykształcenie: średnie informatyczne

doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata w administrowaniu systemami operacyjnymi

Prawo jazdy kategorii B,

Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli POUFNE,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

świadcstwo pracy bądź zaświadczenie obecnego pracodawcy w przypadku kandydatek/kandydatów pracujących,

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: 12.07.2019

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji w Kłodzku

57-300 Kłodzko

pl. Chopina 2

Biuro Podawcze pok. 04 A

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Kłodzku z siedzibą Plac Chopina 2, 57-300 Kłodzko tel. 74 647 33 11

Kontakt do inspektora ochrony danych: iid.kpp@klodzko.wr.policja.gov.pl tel. 74 647 33 34

Cel przetwarzania danych:

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Kłodzku

Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;

art. 221 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;

art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proponujemy wynagrodzenie miesięczne określone mnożnikiem 1,3716, co stanowić będzie kwotę 2629,27 złotych brutto. Płacimy dodatki stażowe uzależnione od stażu, premie kwartalne oraz nagrody jubileuszowe i nagrody roczne tzw. 13-stki.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez

względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek cechę prawnie chronioną.

Oferty , które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Oferty odrzucone z upływem okresu archiwizacji zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci /kandydatki zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie kolejnego etapu selekcji telefonicznie bądź e-mailem.

UWAGA: LIST MOTYWACYJNY, ŻYCIORYS/CV ORAZ WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ OPATRZONE DATĄ ORAZ WŁASNORĘCZNYM PODPISEM.

Techniki i metody naboru: weryfikacja ofert, pod kątem spełnienia wymagań formalnych, analiza ofert spełniających wymagania formelne, test, rozmowa kwalifikacyjna.

WZORY OŚWIADCZEŃ:

_____, dnia _____ r.

Oświadczenia w związku z ubieganiem się o stanowiskoniebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie¹.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.

Oświadczam, że nie byłam skazana/nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

/ czytelny podpis /

26.07.2019r.

Wyniki naboru:

nabór zakończony zatrudnieniem kandydatki/kandydata

Katarzyna Mazurowska Pasterka

Metryczka

Data publikacji : 26.06.2019
Data modyfikacji : 12.10.2020
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Kłodzku

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Agnieszka Michalska

Osoba udostępniająca informację:
Wioletta Martuszevska KPP Kłodzko

Osoba modyfikująca informację:
Katarzyna Mazurowska